



Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ödenek Aktarması İş Akış Şeması

Harcama Birimlerinin Onaylanan Bütçeleri Mali Yılı Başta
bariyle Yürürlüğe Girer

Ön Görülmeyen Gelir Artışı Durumunda İl gisine Göre Harcama Biriminin Bütçesine Ek Ödenek Konur.	Bütçe Tertibinde Ödenek Olmayan veya Ö deneği Yetersiz Olan Harcama Kalemine, Birimin Talebine İstinaden Aktarma İşlemi Yapılır.	Kuruma (Kişi, Kurum ve Kuruluşlardan) Y apılacak Olan Bağış ve Yardımlar İlgisine Göre Bütçe Tertibine Ödenek Konması İçin Gerekli İşlemler Y
--	---	--

Aktarmanın Niteliğine Göre
(Üst Yönetici, Encümen veya Belediye
Meclisi) Onayını Almak İçin Olur Yazısı Ya

Onay
Verildi Mi?

Aktarma
Gerçekleşmez

Aktarma
Gerçekleşir

Muhasebe Kaydı Yapılarak Aktarma İş
lemi Harcama Kalemine
Muhasebeleştirilir.

HAZIRLAYAN
Adil KIYAK
Büro Personeli

ONAYLAYAN
İmadettin ÇİÇEK
Mali Hizmetler Müdür V.