

Sorumlular

Elektronik İmza İlk Başvuru İşlemleri

1 Hafta-2 Ay

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Birim

E-İmza talebinde bulunan personelin görev yaptığı birim üst yazı ile BİDB'na talep yazısı yazar.

4

Saat

EBYS Sorumlusu

Elektronik imza verilmesi uygun mu?

Hayır

Evet

10

Dk.

Elektronik İmza Sorumlusu

Elektronik İmza Sorumlusu KAMUSM başvuru formunu doldurur ve elektronik imzalı şekilde KAMUSM mail adresine gönderir.

Talepte bulunan birime EBYS üzerinden resmi yazı ile sebebiyle birlikte bildirilir.

KAMUSM

KAMUSM tarafından başvuru sahiplerinin kurumsal mail adreslerine ve cep telefonlarına başvuru erişim parolası ve başvuru linki gönderilir.

E-imza Başvuru Sahibi

Başvuru sahipleri gelen bilgiler doğrultusunda yönergeleri izler ve formun çıktısını alarak başvurusunu tamamlar.

10

Dk.

E-imza Başvuru Sahibi

Oluşturulan taahhütname ıslak imza ile imzalanarak EBYS sorumlusuna elden teslim edilir.

30

Dk.

EBYS Sorumlusu

EBYS sorumlusu tarafından ıslak imzalı taahhütnameler üst yazı ve posta yoluyla KAMUSM adresine gönderilir.

1

Gün

KAMUSM

KAMUSM'ye ulaşan taahhütnameler yoğunluğa göre işleme alınır.

KAMUSM

NES üretilir ve mini kart okuyucu ile birlikte başvuru sahibine kurye yolu ile gönderilir.

EBYS Sorumlusu

Personelinin EBYS Sorumlusuna başvurusu halinde Elektronik İmza Kurulum ve Aktivasyon işlemlerine geçilir.

1

Saat

Bitiş