



## Mali Hizmetler Müdürlüğü

### Taşımların Muhasebeleştirilmesi İş Akış Şeması

Yükleniciden Fatura Alınarak Bu Fatura Kapsamındaki Taşımlar İlgili Ambar İlgili Bütçe Koduna Uygun Olarak Taşınır Kayıt Yetkilisine Taşınır Fişi Düzenlenerek Kayıt Edilir.



Harcama Birimleri Tarafından Taşınır Giriş İşlemleri Yapılan Taşımlar Çıkış İşlemleri Yapılana Kadar Ambarda Beklenir.



Harcama Birimlerinden Gelen Tüketim Malzemeleri Çıkış İşlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne Taşınır Kayıt Yetkilisine Bildirilir.



Mali Hizmetler Müdürlüğüne Taşınır Giriş-Çıkış İşlemlerinin Muhasebe Kaydı Yapılarak Muhasebe Kayıtları Kontrol Edilir.

  
HAZIRLAYAN  
Adil KIYAK  
Büro Personeli

  
ONAYLAYAN  
İmadettin ÇİÇEK  
Mali Hizmetler Müdür V.